**YAYLAPINAR İHSAN İZGİ İLKOKULU KAMU HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(İŞ GÜNÜ)** |
| 1 | İlkokul Öğrenim Belgesine veya Diplomasını Zamanında Alamayan, Kaybeden ve Yok Olanlara Belge Düzenlenmesi | 1. Dilekçe 2. Savaş, sel, deprem, yangın ve benzeri nedenlerle okul kayıtlarının yok olması hâlinde, belgesini kaybedenlere öğrenim durumunu kanıtlaması şartı ile belge düzenlenebilir. | 3 İŞ GÜNÜ |
| 2 | İlkokul ve Anasınıflarında Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması | 1. Dilekçe | 30 DAKİKA |
| 3 | İlkokul Öğrencilerinin Sınıf Yükseltmelerinin Yapılması | 1. Dilekçe   (Başvurular okulun açıldığı ilk bir ay içinde yapılmalıdır.) | 15 İŞ GÜNÜ |
| 4 | İlkokullarda Kayıt Erteleme | 1. Dilekçe (69,70,71 veli dilekçesiyle kayıt erteleme) 2. RAM Raporu | 15 İŞ GÜNÜ |
| 5 | İlkokul ile Anasınıfı Öğrenci Aday ve Kesin Kayıt, Anasınıflarında Ücretsiz Kayıt Yapılması | 1. Dilekçe 2. Başvuru Formu 3. Nüfus cüzdanı aslı veya fotokopisi 4. Acil durumlarda başvuru formu | 30 DAKİKA |
| 6 | İlkokulurda Sınıf Tekrarı İsteği Başvurusunun Yapılması | 1. Veli Dilekçesi | 3 İŞ GÜNÜ |
| 7 | Öğrenci Mazeret İzni | 1. Dilekçe | 15 DAKİKA |
| 8 | Anasınıfı Ücret İadesinin Yapılması | 1. Veli Dilekçesi | 1 İŞ GÜNÜ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İlk Müracaat Yeri** | Okul Müdürlüğü | **İkinci Müracaat Yeri** | Nazilli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| **İsim** | Recep DEMİRELLER | **İsim** | Hıdır DAĞAŞAN |
| **Unvan** | Okul Müdürü | **Unvan** | İlçe Milli Eğitim Müdürü |
| **Adres** | Yaylapınar Mah. No:428  Nazilli / AYDIN | **Adres** | Hükümet Konağı Nazilli / AYDIN |
| **Telefon** | 0 (256) 328 1163 | **Telefon** | 0 (256) 313 5262 |
| **Faks** | - | **Faks** | 0 (256) 313 1859 |
| **E-Posta** | **720884@meb.k12.tr** | **E-Posta** |  |